

Programación General Anual



Nombre del Centro

IES Pedro Álvarez Sotomayor

Código del centro

13001984

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

21/10/2025

Índice

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Durante el curso anterior se llevaron a cabo con éxito numerosas actuaciones en el centro que estaban contempladas en la PGA correspondiente, así como otras no indicadas y que han resultado necesarias para el buen desarrollo del centro. Por niveles, las conclusiones que se han obtenido son las siguientes:

1. Nivel académico / resultados de aprendizaje

Los resultados de las evaluaciones se han analizado tras la finalización de cada una de ellas en diferentes niveles (por cursos y grupos, materias, últimos cursos, con otras evaluaciones, etc.), según la correspondiente. A partir de estos análisis cuantitativos y cualitativos, se desprenden las siguientes conclusiones:

- Los resultados de promoción y titulación del alumnado del centro son bastante satisfactorios, con porcentajes de aprobados elevados.
- El alumnado repetidor de manera general no consigue promocionar por méritos propios. Este tipo de alumnado, en la mayoría de los casos, se trata de alumnado desmotivado en el que resulta muy difícil actuar y que mejore su evolución académica.
- El alumnado de materias pendientes es muy heterogéneo, siendo el alumnado responsable el que consigue recuperar estas materias.
- El alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo es atendido de manera correcta por el profesor responsable, demostrándose la eficacia de los programas de refuerzo y diversificación.

2. Nivel organizativo

- Funcionamiento de los órganos de coordinación docente (ETCP, departamentos, tutorías).

Los órganos de coordinación docente han funcionado de manera correcta, celebrándose las correspondientes reuniones que posibilitan el logro de sus objetivos. Ahora bien, puede mejorarse si tales reuniones se realizaran en horario de mañana.

- Coordinación entre etapas/ciclos.

La coordinación entre las etapas de E. Primaria y Secundaria se ha llevado a cabo de manera exitosa este curso, realizándose las tareas recomendadas por el Servicio de Inspección dentro del programa de transición.

Además, las actividades enmarcadas dentro del programa Conefta han facilitado que esta transición se desarrolle de manera óptima.

- Horarios, agrupamientos, desdobles, atención a la diversidad.

El profesorado ha mostrado su satisfacción por los horarios elaborados, realizándose los agrupamientos de manera que exista la mayor diversidad en el aula.

Los desdobles realizados se han debido al exceso de alumnado en determinados grupos y materias.

3. Nivel pedagógico-didáctico

- Adecuación de las programaciones didácticas a las necesidades del alumnado.

Las programaciones didácticas se han adecuado a las necesidades del alumnado, realizándose todas en la plataforma EducamosCLM. Este medio ha facilitado mucho la labor docente, aunque existe la necesidad de disponer de más espacio para su desarrollo.

- Metodologías utilizadas (innovación, aprendizaje cooperativo, uso de TIC).

Las metodologías empleadas han sido adecuadas al fin que se perseguía, haciendo uso frecuente de los paneles digitales de las aulas y los proyectos existentes en el centro.

- Grado de cumplimiento de las programaciones.

El grado de cumplimiento ha sido elevado, priorizando los aspectos básicos que en ellas se contemplan.

4. Nivel de convivencia, clima escolar y participación.

- Incidencias disciplinarias y medidas aplicadas.

Las medidas aplicadas ante conductas contrarias a las normas de convivencia del centro han sido las establecidas en tales normas, resultando ser efectivas y consiguiendo que ante cualquier incidente el ambiente escolar mejore. En este sentido, la comunicación fluida con las familias ha sido una parte fundamental de este desarrollo.

- Participación del alumnado, implicación de familias y AMPA en la vida del centro.

El alumnado ha participado de manera activa en las actividades y eventos organizados por el centro, mostrando un alto interés en ellos.

Las familias y AMPA mantienen un grado de implicación alto, contribuyendo en todas las iniciativas, tanto en las que se proponen desde el centro como en las que proceden de ellas mismas.

Ahora bien, la participación en la evaluación interna del centro ha sido muy baja, por lo que se articularán medidas para conseguir que esta participación sea más alta.

- Participación del Consejo Escolar y Claustro.

La participación en el Consejo Escolar es muy alta en el sector de profesorado, alumnado, y personal de administración y servicios. En el sector de familias la participación es mejorable, y prácticamente inexistente por parte del personal que representa a las autoridades locales.

- Relaciones con instituciones, empresas o entidades del entorno.

Las relaciones con el entorno son muy buenas, tanto con el ayuntamiento como con empresas, entidades y asociaciones locales.

7. Nivel de gestión y recursos

- Uso de recursos humanos (profesorado, personal de apoyo).

A pesar de las limitaciones y ajustes en los recursos humanos disponibles cada curso, se consigue un óptimo uso de ellos, informando en todo momento y acordando previamente con ellos las condiciones que se mantendrán a lo largo del curso.

- Recursos materiales y tecnológicos.

Los recursos materiales y tecnológicos del centro son insuficientes, por lo que se pretende para el presente curso adquirir el material necesario para el buen desarrollo del mismo.

- Eficacia de la gestión económica.

La gestión académica del centro se realiza con total eficacia, basándose en el ¿Principio de economía¿, empleando los recursos estrictamente necesarios, evitando gastos, esfuerzos o consumos innecesarios.

8. Nivel de planes y proyectos del centro

- Grado de desarrollo y resultados de proyectos específicos (Erasmus+, Plan de igualdad, huerto escolar, etc.).

Los diversos proyectos del centro han tenido diferentes grados de desarrollo. Ha destacado muy positivamente el proyecto ¿Manzanares en el tiempo¿, con una gran repercusión y motivación a todos los miembros de la comunidad educativa. El resto de los proyectos implementados en el centro, han tenido un desarrollo bueno acorde a la planificación inicial establecida.

Por otro lado, aunque se ha solicitado participar en un proyecto Erasmus+ para el presente curso, no se nos ha concedido.

- Necesidad de continuidad, modificación o sustitución.

Se continuarán desarrollando todos los proyectos existentes, y se valorará durante el curso 2025-26 la modificación o supresión del proyecto bilingüe para el próximo curso (debido al poco interés que muestra el alumnado y familias en participar en él).

Se solicitará nuevamente la participación en un proyecto Erasmus+ para el curso siguiente.

A partir de estas conclusiones y de una valoración crítica de mejora en aspectos puntuales del funcionamiento del centro, es conveniente reconocer que existieron errores y actuaciones que deben ser modificadas, todas ellas contempladas en el Plan de Mejora del centro para este curso, y sobre las cuales se prestarán un especial interés:

- Animar a la participación a las familias en la evaluación interna del centro.
- Mejorar la información inicial a profesorado y familias.
- Mejorar los modelos de documentos de evaluación (en especial las actas de las sesiones de evaluación).
- Integración del alumnado de los grupos de diversificación en grupos ordinarios durante las asignaturas comunes.
- Posibilitar que el profesorado de 2º bachillerato pueda impartir dos sesiones agrupadas el mismo día, facilitando así al alumnado que disponga de tiempo suficiente para la realización de exámenes.
- Establecer un tiempo mínimo para que el profesorado ponga las notas en cada evaluación.
- Controlar las AAEE de cada grupo durante el curso, distribuyéndolas de manera uniforme durante los trimestres.
- Establecer medidas más firmes para evitar el uso de móviles en el centro por parte del alumnado.
- Avanzar en la digitalización del centro, reduciendo el uso de papel y buscando alternativas tecnológicas para la realización de tareas cotidianas.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Adelantar sesiones de evaluación, especialmente la primera.:

Objetivo: Equilibrar la duración de los periodos de evaluación				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Analizar los días lectivos que contiene cada trimestre, y establecer fechas de las sesiones de evaluación	A inicio de curso	Equipo directivo, con aprobación de la CCP		A final de curso

- Utilización de subtítulos en las presentaciones empleadas por el profesorado en el aula.:

Objetivo: Mejorar la inclusión del alumnado en el aula				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mostrar al profesorado las herramientas para la implementación de subtítulos en clase	En el primer trimestre	Equipo directivo	Portátil	Tras su realización
Utilizar en clase las presentaciones con subtítulos con alumnado que lo necesite	Durante todo el curso	Profesorado	Portátil	A final de curso

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Realizar reuniones con familias a inicio de curso (no más tarde de la semana del 15 de septiembre), así como comunicación de normas y funcionamiento del centro a profesorado en el primer claustro.:

Objetivo: Mejorar la comunicación y dar la información necesaria en el inicio de curso				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mantener reunión inicial con	Tras la primera	Equipo directivo		Tras la

familias	semana de clase	y tutores		realización
Informar al claustro sobre funcionamiento y normas de centro	Antes del inicio de las clases	Equipo directivo		Tras la realización

- Adelantar sesiones de evaluación, especialmente la primera.:

Objetivo: Equilibrar la duración de los periodos de evaluación				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Analizar los días lectivos que contiene cada trimestre, y establecer fechas de las sesiones de evaluación	A inicio de curso	Equipo directivo, con aprobación de la CCP		A final de curso

- Reducir, e incluso eliminar en algunos casos, la documentación física en el centro: partes, formularios a familias desde secretaría, etc.:

Objetivo: Aumentar la digitalización del centro, reduciendo la documentación física (papel)				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Dar la información de profesorado ausente/ guardias y AAEE de manera digital	Durante el curso, desde el inicio	Equipo directivo	Mini-pc y pantalla digital en sala de profesores	A final de curso
Poner partes a través de formulario de Google	Durante el curso, desde el inicio	Profesorado		A final de curso
Entregar la información desde secretaría en formato digital	Durante el curso, desde el inicio	Personal de secretaría		A final de curso

- Utilización de subtítulos en las presentaciones empleadas por el profesorado en el aula.:

Objetivo: Mejorar la inclusión del alumnado en el aula				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mostrar al profesorado las herramientas para la implementación de subtítulos en clase	En el primer trimestre	Equipo directivo	Portátil	Tras su realización
Utilizar los subtítulos en clase con	Durante todo	Profesorado	Portátil	A final de

alumnos que lo necesiten	el curso			curso
--------------------------	----------	--	--	-------

- Animar a todos los sectores de la comunidad educativa a que participen en la evaluación interna del centro.:

• **Objetivo: Aumentar la participación en la evaluación interna**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Enviar recordatorios sobre la cumplimentación de formularios	Un mes antes de la fecha de finalización	Equipo directivo	Mensajería de EducamosCLM	A final de curso

- Consolidar las reuniones de junta de delegados, otorgándoles importancia y carácter práctico para la toma de decisiones en el centro.:

• **Objetivo: MEjorar el funcionamiento de la junta de delegados**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar reuniones trimestrales con los delegados de los curso	Una en cada trimestre	Equipo directivo y de orientación		A final de curso

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Mejorar la comunicación con otras instituciones de la localidad:

• **Objetivo: Mejorar la comunicación con otras instituciones**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer reuniones con instituciones que participen en las actividades del centro	A inicio de curso, y cuando se considere necesario	Equipo directivo		A final de curso

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Consolidar el proyecto "Manzanares en el tiempo":

• **Objetivo: Mantener y profundizar las actividades del proyecto**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Animar desde la CCP al profesorado a seguir empleando las pautas del proyecto	Durante todo el curso	Equipo directivo y jefes de departamento		A final de curso

- Reforzar el conocimiento del alumnado de 1ºESO en las materias de matemáticas, inglés y lengua:

• **Objetivo: Reforzar conocimiento de alumnado de 1ºESO en las tres materias**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Asignación de horas de desdoble en los departamentos implicados	A inicio de curso, para desarrollar durante el curso	Equipo directivo y profesorado de departamentos implicados	Horas del cupo de profesorado	A final de curso

- Potenciar las actividades inclusivas entre el profesorado:

• **Objetivo: Involucrar al profesorado en adquisición de técnicas de comunicación con alumnado sordo**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Creación de grupo de trabajo con nuestras alumnas sordas e intérpretes	Durante el curso	Equipo directivo		A final de curso

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Reducir, e incluso eliminar en algunos casos, la documentación física en el centro: partes, formularios a familias desde secretaría, etc.:

• **Objetivo: Aumentar la digitalización del centro, reduciendo la documentación física (papel)**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Dar la información de profesorado ausente/ guardias y AAEE de manera digital	Durante el curso, desde el inicio	Equipo directivo	Mini-pc y pantalla digital en sala de profesores	A final de curso
Poner partes a través de formulario de Google	Durante el curso, desde el inicio	Profesorado		A final de curso
Entregar la información desde secretaría en formato digital	Durante el curso, desde el inicio	Personal de secretaría		A final de curso

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Realizar reuniones con familias a inicio de curso (no más tarde de la semana del 15 de septiembre), así como comunicación de normas y funcionamiento del centro a profesorado en el primer claustro.:

Objetivo: Mejorar la comunicación y dar la información necesaria en el inicio de curso				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mantener reunión inicial con familias	Tras la primera semana de clase	Equipo directivo y tutores		Tras la realización
Informar al claustro sobre funcionamiento y normas de centro	Antes del inicio de las clases	Equipo directivo		Tras la realización

- Cambiar modelos de actillas de evaluación, de análisis de resultados y Planes de refuerzo educativo:

Objetivo: Actualizar los modelos de documentos del centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Aportar modelos de documentos del centro según normativa vigente	A principio de curso	Equipo directivo		A final de curso

- Subir, por parte del profesorado, las notas en sesiones de evaluación con antelación mínima de 24 horas.:

Objetivo: Mejorar el análisis de resultados por parte del tutor/a				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Obligar al profesorado a comunicar las calificaciones con 24h de antelación	A inicio de curso	Equipo directivo		A final de curso

- Incorporar cuadrantes en sala de profesores por cursos en las que se reflejen exámenes y AAEE:

Objetivo: Facilitar la distribución de actividades y exámenes en cada grupo				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Facilitar un cuadrante a profesorado de todos los cursos en la sala de profesores	A inicio de curso	Equipo directivo	Tablón de anuncios	A final de curso

- Utilización de subtítulos en las presentaciones empleadas por el profesorado en el aula.:

Objetivo: Mejorar la inclusión del alumnado en el aula				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mostrar al profesorado las herramientas para la implementación de subtítulos en clase	En el primer trimestre	Equipo directivo	Portátil	Tras su realización
Utilizar los subtítulos en clase con alumnos que lo necesiten	Durante todo el curso	Profesorado	Portátil	A final de curso

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia positiva y valores democráticos
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado

- Metodologías activas, participativas e inclusivas
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
 - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
 - Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo
 - Alfabetización mediática e informacional
- Enseñanza - aprendizaje
 - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
 - Aula del futuro
 - Bienestar emocional
 - Educación inclusiva
 - Éxito educativo y prevención del abandono escolar
 - Proyectos de innovación educativa
 - Proyectos escolares saludables
 - Proyectos bilingües
- Transformación digital

- Código Escuela 4.0
- Competencia digital docente
- EducamosCLM

- Particularidades del centro

El centro dispone de dos alumnas con hipoacusia bilateral profunda, lo que conlleva la necesidad del profesorado en formarse en la comunicación mediante la lengua de signos.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª HORA	8:30	9:25	55
2ª HORA	9:25	10:20	55
3ª HORA	10:20	11:15	55
RECREO	11:15	11:45	30
4ª HORA	11:45	12:40	55
5ª HORA	12:40	13:35	55
6ª HORA	13:35	14:30	55

- Particularidades del centro

El horario del centro indicado es el correspondiente a los días lectivos con alumnado. En los días restantes, el centro tiene un horario de 9:00 a 13:00 horas.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
1A	D ^a . Laura Martínez García	Miercoles de 11:45 a 12:40
1B	D. Miguel Ángel Martínez Puente	Lunes de 11:45 a 12:40
1C	D ^a . Guadalupe de la Cruz Chicano	Martes de 10:20 a 11:15
2A	D. Mariano Vílchez Barnes	Jueves de 11:45 a 12:40
2B	D. María Milagros García Torres	Miercoles de 10:20 a 11:15
2C	D ^a . Carmen Mazuecos Macía	Martes de 10:20 a 11:15
3A	D ^a . Nuria Valdepeñas Escobar	Miercoles de 9:25 a 10:20
3B	D. Alberto Sánchez Gil Antequera	Jueves de 9:25 a 10:20
3C	D ^a . María Paz Sevilla Márquez	Martes de 11:45 a 12:40
4A	D ^a . Sonia Patón Fuentes	Martes de 12:40 a 13:35
4B	D ^a . Juana Díaz Muñoz	Jueves de 11:45 a 12:40
4C	D. Carmelo Intillaque Plaza	Lunes de 11:45 a 12:40
1BACH_A	D. Francisco Javier Peña Cervantes	Lunes de 12:40 a 13:35
1BACH_B	D. Marcelino Frías Fernández	Martes de 12:40 a 13:35
1BACH_C	D ^a . María del Mar Jiménez Martín	Miercoles de 10:20 a 11:15
1BACH_D	D. Pedro Crespo Cotillas	Martes de 11:45 a 12:40
2 BACH A	D ^a . Isabel Giménez Sastre	Viernes de 10:20 a 11:15
2 BACH B	D ^a . Laura Fernández Agudo	Viernes de 10:20 a 11:15
2 BACH C	D ^a . María del Carmen Martín Ramírez	Jueves de 10:20 a 11:15
1DIVER	D ^a . Maria Pilar García Aba	Lunes de 10:20 a 11:15
2DIV_A	D ^a . Esther Fernández Martín de la Puente	Viernes de 12:40 a 13:35
2DIV_B	D ^a . Braulia Montalvo Serrano	Miercoles de 11:45 a 12:40

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Manzanares - 13003798 - Llanos del Caudillo	Transporte Escolar

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Campo NO obligatorio por registrar

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

El centro emplea un modelo de aula-profesor, por lo que el alumnado de manera general se tiene que desplazar en cada una de las asignaturas que le corresponda en cada hora.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Amores Cruz, José Luis	0590 - MATEMATICAS	null	null
Borja Ayllón, Ana María	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Caravaca Huertas, Pedro	RELIGION	null	null
Crespo Cotillas, Pedro	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.DEPARTA - EM.INT.EQ2	null
de la Cruz Chicano, Guadalupe	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Díaz de Lope-Díaz Cortés, Amelia	0590 - EDUCACION FISICA	J.DEPARTA	null
Díaz Girón, Ana María	0590 - ECONOMIA	J.DEPARTA	null
Díaz Muñoz, Juana	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Escuderos Vázquez de Agredos, David	0590 - INGLES	J.DEPARTA	null
Fernández Agudo, Laura	0590 - INGLES	null	null
Fernández Martín de la Puente, Esther	0590 - APOYO AL AREA DE LENGUA Y CIENCIAS SOCIALES	null	null
Frías Fernández, Marcelino	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA	null
García Aba, María Pilar	0590 - APOYO AL AREA DE CIENCIAS O TECNOLOGIA	null	null
García Rubio, Jaime	0590 - MATEMATICAS	null	null
García Torres, María Milagros	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
García-Abadillo Espinosa, Beatriz	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	R. PLAN LE	de la Cruz Chicano, Guadalupe
Giménez Sastre, Isabel	0590 - MATEMATICAS	J.DEPARTA	null
González González, Francisco	RELIGION	null	null
González-Calero Labián, Juan Carlos	0590 - TECNOLOGIA	J.DEPARTA	Alberdi Bellón, Pedro José
Intillaque Plaza, Carmelo	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.ESTUDIOS - COR.FT.DIG - ES.JEFE.EM - ES.JEF.INT	null
Jiménez Calero, Ignacio	0590 - MATEMATICAS	null	null
Jiménez Martín, María del Mar	0590 - INGLES	null	null
López de Pablo Bautista, Francisco Jesús	0590 - ORIENTADOR/A	COR B.PRO - J.DEPARTA	null
Madrid Sánchez-Medina, Sonia	0590 - INGLES	null	García-Muñoz Pérez, Gloria

Martín Domínguez, Yolanda	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.DEPARTA	Veiga Valiño, Susana
Martín Ramírez, María del Carmen	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Martínez García, Laura	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	null
Martínez Puente, Miguel Ángel	0590 - TECNOLOGIA	null	null
Mazuecos Macía, Carmen	0590 - EDUCACION FISICA	null	null
Molina Valverde, Emiliano	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Montalvo Serrano, Braulia	0590 - APOYO AL AREA DE LENGUA Y CIENCIAS SOCIALES	null	null
Morales Gómez Cambroner, Mercedes	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	ES.INT.EQ1 - J.EST.ADJ	null
Núñez Bermúdez, Vanesa	0597 - EDUCACION ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Núñez López, José Antonio	0590 - MATEMATICAS	ES.EQ.AEV - ES.EQ.AUX - ES.EQ.COM - EM.JEFE.EM - DIRECTOR - EM.EQ.NEE	null
Ormeño Aguilar, Isabel María	0590 - APOYO AL AREA DE LENGUA Y CIENCIAS SOCIALES	null	Madrid Sánchez-Medina, Sonia
Parra Fernández-Yáñez, María Dolores	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Patón Fuentes, Sonia	0590 - MATEMATICAS	null	null
Peinado Sánchez Ajofrin, María del Carmen	0590 - LATIN	J.DEPARTA	null
Peña Cervantes, Francisco Javier	0590 - FILOSOFIA	J.DEPARTA	null
Pérez Garrido, Elisa	0590 - APOYO AL AREA DE CIENCIAS O TECNOLOGIA	null	null
Pines Gutiérrez, Inmaculada	0590 - INGLES	AS. LING.	null
Porras Gordaliza, Miguel Ángel	0590 - EDUCACION FISICA	ES.EQ.NEE - EM.JEF.INT - C.PREV. - EM.EQ.COM - EM.INT.EQ1 - SECRETARIO - EM.EQ.AEV - EM.EQ.AUX	null
Romero Vallbona, Ana	0590 - FRANCES	J.DEPARTA - RESP. AEXT	null
Sánchez de Toro, José Manuel	0590 - DIBUJO	J.DEPARTA	null
Sánchez Fernández-Vázquez, María Cristina	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J.DEPARTA	null
Sánchez Gil Antequera, Alberto	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Sánchez-Pantoja Baos, María	0590 - ECONOMIA	null	null
Sánchez-Prieto López, Juan Carlos	0590 - MUSICA	J.DEPARTA	null
Sevilla Márquez, María Paz	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	ES.INT.EQ2	null
Valdepeñas Escobar, Nuria	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Valle Martínez, Manuel	0590 - DIBUJO	null	Monedero Ballesteros, Sara
Veiga Valiño, Susana	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Vílchez Barnes, Mariano	0590 - FILOSOFIA	null	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Crespo Cotillas, Pedro	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.DEPARTA - EM.INT.EQ2	null
Díaz de Lope-Díaz Cortés, Amelia	0590 - EDUCACION FISICA	J.DEPARTA	null
Díaz Girón, Ana María	0590 - ECONOMIA	J.DEPARTA	null
Escuderos Vázquez de Agredos, David	0590 - INGLES	J.DEPARTA	null

Frías Fernández, Marcelino	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA	null
Giménez Sastre, Isabel	0590 - MATEMATICAS	J.DEPARTA	null
González González, Francisco	RELIGION	null	null
González-Calero Labián, Juan Carlos	0590 - TECNOLOGIA	J.DEPARTA	Alberdi Bellón, Pedro José
Intillaque Plaza, Carmelo	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.ESTUDIOS - COR.FT.DIG - ES.JEFE.EM - ES.JEF.INT	null
López de Pablo Bautista, Francisco Jesús	0590 - ORIENTADOR/A	COR B.PRO - J.DEPARTA	null
Martín Domínguez, Yolanda	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.DEPARTA	Veiga Valiño, Susana
Núñez López, José Antonio	0590 - MATEMATICAS	ES.EQ.AEV - ES.EQ.AUX - ES.EQ.COM - EM.JEFE.EM - DIRECTOR - EM.EQ.NEE	null
Peinado Sánchez Ajofrin, María del Carmen	0590 - LATIN	J.DEPARTA	null
Peña Cervantes, Francisco Javier	0590 - FILOSOFIA	J.DEPARTA	null
Romero Vallbona, Ana	0590 - FRANCES	J.DEPARTA - RESP. AEXT	null
Sánchez de Toro, José Manuel	0590 - DIBUJO	J.DEPARTA	null
Sánchez Fernández-Vázquez, María Cristina	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J.DEPARTA	null
Sánchez-Prieto López, Juan Carlos	0590 - MUSICA	J.DEPARTA	null
Veiga Valiño, Susana	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
1A	Martínez García, Laura
1B	Martínez Puente, Miguel Ángel
1C	de la Cruz Chicano, Guadalupe
2A	Vílchez Barnes, Mariano
2B	García Torres, María Milagros
2C	Mazuecos Macía, Carmen
3A	Valdepeñas Escobar, Nuria
3B	Sánchez Gil Antequera, Alberto
3C	Sevilla Márquez, María Paz
4A	Patón Fuentes, Sonia
4B	Díaz Muñoz, Juana
4C	Intillaque Plaza, Carmelo
1BACH_A	Peña Cervantes, Francisco Javier
1BACH_B	Frías Fernández, Marcelino
1BACH_C	Jiménez Martín, María del Mar
1BACH_D	Crespo Cotillas, Pedro
2 BACH A	Giménez Sastre, Isabel
2 BACH B	Fernández Agudo, Laura
2 BACH C	Martín Ramírez, María del Carmen
1DIVER	García Aba, María Pilar
2DIV_A	Fernández Martín de la Puente, Esther
2DIV_B	Montalvo Serrano, Braulia

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Según necesidades
	Biblioteca	Según necesidades
	Proyecto Escolar Saludable	Según necesidades
	Convivencia	Según necesidades
	Coordinación lingüística	Semanal, según horario
	Riesgos Laborales	Según necesidades
	Igualdad	Según necesidades

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES					
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	NIVEL /GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS

Departamento de Geografía e Historia	Visita Parques arqueológicos de Castilla-La Mancha		1º ESO	2º trimestre	
	Visita al Castillo de Consuegra y Xanadú	Junto con Ed. Física	2º ESO		
	Visita a Toledo	Junto con Religión			
	Visita a castillos de la zona y volcanes	Junto con Ed. Física		25 de septiembre	
	Visita empresas locales	Junto con Economía	3º ESO	2º trimestre	
	Visita Bolsa de Madrid				
	Visita al centro logístico de Amazon (Illescas)			2º-3º trimestre	
	Visita a Aranjuez		4º ESO	2º trimestre	
	Visita a Burgos	Junto con Religión y Biología	1º BACHILLERATO	1º trimestre	
	Visita a las iglesias de la localidad	Junto con Religión			
	Visita pinturas rupestres de Peña Escrita y subida al alto de la Bañuela		2º BACHILLERATO	3 octubre	
	Visita Congreso/Senado de los Diputados y Madrid de los Austrias			2º-3º trimestre, por determinar	
	Visita a Granada			2º-3º trimestre, por determinar	
	Visita al Museo del Prado			3º trimestre	
	Visita a las iglesias de la localidad, con alumnado de H. Arte	Junto con Religión			
Departamento de Educación Física	Excursión a las Lagunas de Ruidera	Semana europea del deporte	1º ESO	23 septiembre	
	Visita a Viking Box (Manzanares)		3º ESO	24 y 25 septiembre	
	Excursión a Granátula de Calatrava		2º ESO	25 septiembre	
	Visita a Be Fit (Manzanares)		4º ESO	26 septiembre	
	Excursión a Sierra Nevada		3º ESO		
	Visita al Open de Madrid				
	Juegos medievales	Organizado por 1º Bach	1º, 2º y 3º ESO	3 de octubre	
	QUIJO 3X3 Caminando juntos	En colaboración con los centros de primaria	1º Bachillerato	15 octubre, 24-28 noviembre, 17 diciembre	
	Pasaje del terror		1º Bachillerato	29 octubre	
	Yincana navideña		1º, 2º ESO	18 diciembre	
Departamento de Orientación	Día Internacional de las migraciones		Todos los cursos	Del 11 al 18 de diciembre	

	Formación ante emergencias	Formativo	Todo el alumnado	2º trimestre	Tutores
Departamento de Matemáticas	Visita al Museo de las Ciencias de Granada				
	Concurso: Canguro matemático		Alumnado de todos los cursos	24 de marzo	
Departamento de Música	Visita a un concierto didáctico				
	Visita al Teatro Real de Madrid				
Departamento de Religión	Visita a Burgos	Junto con GH y Biología			
	Camino de Santiago			Del 25 al 29 de mayo	
	Jornadas de cine espiritual			Del 2 al 6 de marzo	
	Visitas culturales a C. Real, Toledo, Córdoba, Madrid y Granada				
AMPA	Charlas de profesionales de diferentes sectores.			Durante todo el curso	
	Reuniones por la tarde con familias en ¿Los cafés del Soto¿.			Durante todo el curso	
	Organización de actividades deportivas: Zumba y bailes.			Durante todo el curso	
	Ruta nocturna por alrededores.			A determinar	
	Formación de un grupo de teatro para participar en la muestra teatral de Manzanares, en colaboración con Lazarillo y el Ayuntamiento.			Durante todo el curso	
	Concurso de dulces navideños.			Durante los días previos a las vacaciones de Navidad.	
Ayuntamiento (concejalía de Educación).	Visita al Hospital (Coletour)		Alumnado de Bachillerato de ciencias	A determinar	
	Big Van Ciencia.		3º y 4º ESO	15 de octubre a las 12:00 horas	Gran Teatro (Manzanares)
	Representaciones teatrales de La Celestina y Luces de Bohemia.		1º y 2º BACHILLERATO	15 de enero	
Guardia Civil	Charlas de prevención		Todos los grupos de ESO	Del 20 al 30 de octubre	
Asociación Española Contra el Cáncer	Cambia el aire		2º o 3º ESO	A determinar	

Dirección	Charla sobre Ingeniería Agrónoma		2º BACHILLERATO	28 de noviembre	Personal de la UCLM
	Viaje cultural intercentros (Almuñécar)		4º ESO	13, 14, 15 mayo	A determinar
Departamento de Lengua	Teatro clásico escolar de Almagro		Todos los cursos		
	Encuentros online con autores				Gratuito (a través de Ed. Edebé)
	Día de los Santos (Halloween)	Lectura: Los crímenes de la calle Morgue	1º ESO	Previo al 1 de noviembre	
		Elaboración de productos y venta	Todos los cursos		
	Felicitaciones de Navidad		Todos los cursos	Previo a las vacaciones de Navidad	
	Cartas de amor de S. Valentín		Todos los cursos	14 de febrero	
	Día del libro		A determinar	23 de abril	

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

Cuenta	Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1	INGRESOS	107.039,70	101.174,60	5.865,10
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	57.109,70	22.843,88	34.265,82
102	OTROS RECURSOS	330,00	626,70	-296,70
10201	Legados y donaciones, legalmente adquiridos	0,00	300,00	-300,00
10203	Prestación de servicios	5,00	326,70	-321,70
10205	Uso de instalaciones	325,00	0,00	325,00
103	OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	4.000,00	0,00	4.000,00
10302	AYUNTAMIENTO	4.000,00	0,00	4.000,00
105	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <-> (229)	45.600,00	47.320,00	-1.720,00
10510	Concepto 608	600,00	2.320,00	-1.720,00
10511	Concepto 612	45.000,00	45.000,00	0,00
2	GASTOS	179.680,20	93.685,33	85.994,87

201	RC EDIFICIOS Y OTRASCONSTRUCCIONES	17.309,70	247,45	17.062,25
202	RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	5.550,00	508,20	5.041,80
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	8.100,00	1.955,18	6.144,82
205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	4.200,00	0,00	4.200,00
206	MATERIAL DE OFICINA	7.500,00	2.105,12	5.394,88
207	MOBILIARIO Y EQUIPO	2.000,00	1.354,75	645,25
208	SUMINISTROS	24.350,00	14.032,33	10.317,67
209	COMUNICACIONES	5.912,09	2.216,08	3.696,01
210	TRANSPORTES	0,00	3.300,00	-3.300,00
212	GASTOS DIVERSOS	9.600,00	3.658,24	5.941,76
213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	6.500,00	7.590,23	-1.090,23
214	PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	88.658,41	26.333,73	62.324,68
21407	Concepto 487	3.843,55	0,00	3.843,55
21410	Concepto 608	600,00	0,00	600,00
21411	Concepto 612	84.214,86	26.333,73	57.881,13

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.